



Functieprofiel en organisatiecontext

Stichting *ikOOK!* Directeur Kinderopvang CAO kinderopvang

Versie 20 april 2018

Sollicitatieprocedure

Informatie:

Neem contact op via telefoonnummer 040-2301560

Sollicitatie:

Uw sollicitatiebrief met CV kunt u tot 14 mei a.s. sturen naar info@rbobdekempen.nl

Een assessment maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure

N.B. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld

Gezocht directeur Kinderopvang voor stichting *ikOOK!*

- Bent u maatschappelijk ondernemend en wilt uw kennis en kunde graag inzetten binnen een dynamische stichting voor kinderopvang?
- Kunt u genieten van het inzetten van uw persoonlijk leiderschap waarmee de talenten van de ander zichtbaar worden?
- Herkent u zich in de competenties: flexibel, sociaal, empathisch, verantwoordelijk en politiek sensitief en kunt u delegeren, samenwerken, coachen en leidinggeven?
- Kunt u zich op een strategisch niveau plaatsen?
- Heeft u een probleemoplossend vermogen en bent u helder in uw communicatie naar alle geledingen van de organisatie?

Dan zijn we op zoek naar u!

Inhoudsopgave

1. Vooraf
2. Organisatieprofiel
3. Context
4. Functieprofiel clusterdirecteur

1. Vooraf

Naast het deze informatie wordt expliciet verwezen naar:

- Bedrijfswebsite
www.ik-ook.nu (o.a. pedagogisch beleidsplan)
- Informatie over vestigingen
<http://www.ik-ook.nu/locaties>
- Inspectierapporten
<https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/StartPagina.jsf>

2. Organisatieprofiel

Stichting *ikOOK!*

RBOB De Kempen (een stichting met 14 basisscholen in regio De Kempen) wil het onderwijs en de kinderopvang samenbrengen in een allesomvattend speel- en leercentrum, waarbij ouders terecht kunnen bij één loket, één centrum met een compleet aanbod voor de allerjongsten tot en met tieners in de bovenbouw, afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen. Een integraal kindcentrum met een gemeenschappelijke pedagogische visie van zowel leidsters als leerkrachten, die tevens in lijn is met de primaire doelen van RBOB. Om dit te bewerkstelligen is een aan RBOB gelieerde kinderopvangorganisatie in het leven geroepen: *ikOOK!* (integrale kindcentra voor onderwijs en opvang in de Kempen en omstreken).

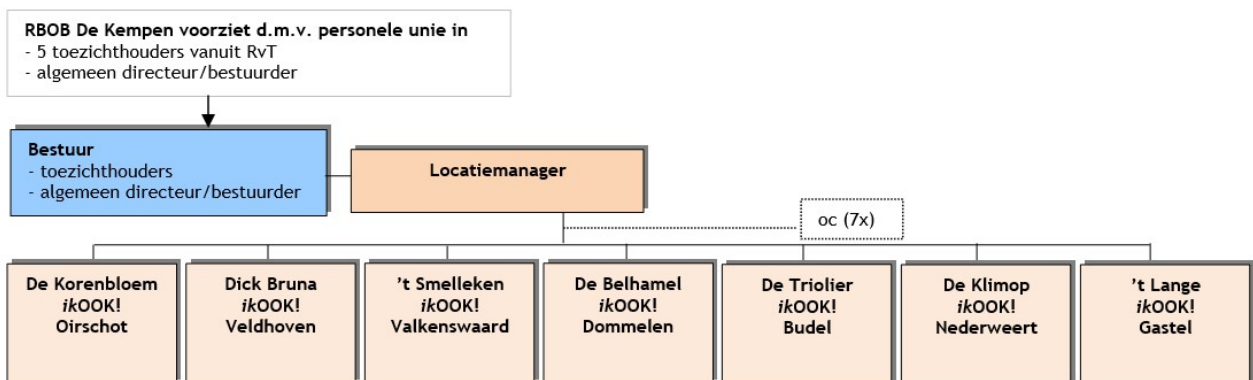
ikOOK! is een jonge, professionele, ondernemende en zich steeds vernieuwende organisatie met betrokken medewerkers, die kwalitatief goede, toegankelijke en klantgerichte opvang biedt aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Samen met de basisscholen die onder RBOB De Kempen vallen, gaat *ikOOK!* staan voor individuele integrale kindcentra. Op dit moment biedt *ikOOK!* opvang aan ruim 400 kinderen verspreid over 7 vestigingen. *ikOOK!* heeft ongeveer 35 medewerkers. De omzet is ongeveer € 900.000,-. Alle locaties voldoen aan de eisen die gesteld worden door de inspectie.

Kinderen bieden wij een veilige, stimulerende omgeving, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. **Ouders** bieden wij de mogelijkheid om zorg, werk en school te combineren. Samen met ouders creëren we een leefomgeving die zo goed mogelijk aansluit bij de situatie thuis.

Medewerkers bieden wij een uitdagende werkomgeving, een positieve werksfeer en een organisatie waarin ze zich verder kunnen ontplooien.

Het organogram van Stichting *ikOOK!* ziet er op dit moment als volgt uit:

Organisatiemodel Stichting *ikOOK!*



3. Context

Organogram

Stichting *ikOOK!* wordt geleid door een bestuurder (tevens bestuurder van RBOB De Kempen). De dagelijkse leiding is op dit moment in handen van de locatiemanager. Een van de locaties werkt met een assistent leidinggevende. Doel is om dit verder uit te rollen naar andere locaties. Naast pedagogisch medewerkers op de locaties heeft *ikOOK!* twee pedagogisch medewerkers die zich bezighouden met ontwikkelingen binnen *ikOOK!* en flexibel inzetbaar zijn voor de locaties. Een administratief medewerker ondersteunt in de financiële, kind- en personele administratie. Per 1 augustus wordt een nieuwe bestuurder aangesteld, wegens pensionering van de huidige bestuurder.

Gezonde organisatie

ikOOK! heeft zich in een paar jaar ontpopt als een sterke speler op het gebied van kinderopvang. Inmiddels zijn er zeven locaties van RBOB met de eigen kinderopvang *ikOOK!*. Het doel is om op alle scholen een vorm van *ikOOK!* onder te brengen.

4. Functieprofiel directeur Kinderopvang

Als gevolg van groei wordt de vacature directeur Kinderopvang gecreëerd.

Salariëring: conform CAO kinderopvang schaal 12 (met in de toekomst wellicht doorgroeimogelijkheden naar 13)

Betrekkingsoomvang: 28 uur - 36 uur

Aanstelling: een aanstelling van één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband

Ingangsdatum: 1 augustus 2018

De directeur Kinderopvang is binnen de door de bestuurder gestelde kaders verantwoordelijk voor de totale organisatie van Stichting *ikOOK!*. De directeur Kinderopvang is belast met de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid op het primaire proces, personeel, kwaliteit en financiën en geeft daarnaast leiding en sturen aan alle medewerkers van *ikOOK!*. De directeur is verantwoordelijk voor het realiseren van de operationele, beleidsmatige, financiële en personele doelstellingen binnen de stichting en voor het waarborgen dat de dienstverlening op korte en lange termijn aansluit bij de marktontwikkelingen en -eisen.

De opdracht

De opdracht voor de directeur Kinderopvang bestaat de komende jaren uit:

- Het verder vormgeven van de interne organisatie van *ikOOK!*.
- Het inspelen op feitelijke en verwachte (markt) ontwikkelingen en het (mede) vertalen hiervan in beleid.
- Vanuit de kaders van RBOB meedenken in de ontwikkeling van Integrale Kindcentra.
- Sturen op de kwaliteit van kinderopvang. Oog voor ontwikkeling en kennis van en ervaring met verbeterprocessen is hierbij van belang.
- Voorbereiding van de strategische beleidsontwikkeling van Stichting *ikOOK!*
- Vertalen van wet- en regelgeving naar strategisch beleid.
- Uitvoering geven aan het personeelsbeleid en financiële beleid van Stichting *ikOOK!*.
- Opstarten van nieuwe locaties op alle basisscholen van RBOB De Kempen.

Persoonlijk profiel de directeur Kinderopvang

- Neemt op actieve en inspirerende wijze het voortouw.
- Is energiek, pro-actief en ondernemend.
- Heeft een lange termijnvisie op kinderopvang.
- Heeft ervaring met kwaliteitsontwikkeling en kan leidinggeven aan veranderingsprocessen.
- Is een coachende leider, gericht op het empoweren.
- Is verbindend.
- Is stevig en in balans.
- Kan omgaan met escalatie van problemen op de locaties.
- Is politiek sensitief.
- Kan op tactisch en strategisch niveau werken en denken.
- Kan uitstekend mondeling en schriftelijk communiceren.
- Is voldoende financieel onderlegd.

Selectie-eisen

- Academisch denk- en werkniveau.
- Stevige leidinggevende ervaring en behoefte aan de uitdaging van het aansturen van een stichting.
- Aantoonbare affiniteit met openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs en de gedachte achter een integraal kindcentrum.

Selectiewensen

- Bij voorkeur woonachtig in de regio van RBOB De Kempen.
- Kennis van en ervaring in het onderwijs.

Competenties

- *Strategische visie*
Heeft een langetermijnvisie, heeft een breed perspectief, houdt uiteenlopende mogelijkheden in gedachten bij het ontwikkelen van een toekomstbeeld voor de organisatie.
- *Opbouwen en onderhouden van relaties*
Is in staat op alle niveaus relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, stelt anderen op hun gemak, bevordert harmonie en consensus door diplomatiek optreden bij onenigheid en potentiële conflicten.
- *Sturen*
Geeft op een duidelijke manier richting aan een team, neemt de leiding op zich, zet mensen en middelen zodanig in dat doelen met succes worden bereikt.
- *Empoweren*
Delegeert verantwoordelijkheden naar de juiste medewerkers, geeft anderen de vrijheid om initiatieven te tonen, geeft hen de mogelijkheden en bevoegdheden om taken effectief uit te kunnen voeren.
- *Doelen stellen*
Maakt gedetailleerde projectvoorstellen waarin doelstellingen duidelijk worden omschreven en de stappen die nodig zijn om de doelen te bereiken duidelijk zijn aangegeven.
- *Oordeelsvorming*
Neemt rationale, realistische en gegronde beslissingen, gebaseerd op het overwegen van alle beschikbare feiten en alternatieven.
- *Besluitvaardigheid*
Bereid om harde en snelle beslissingen te nemen en onmiddellijk tot actie over te gaan, indien nodig op basis van beperkte informatie.

Overzicht werkzaamheden

1. Strategisch beleid voorbereiden en realiseren
 - Draagt bij aan de ontwikkeling en voorbereiding van het totale strategische beleid.
 - Signaleert ontwikkelingen met betrekking tot kinderopvang en maatschappij en vertaalt deze naar mogelijkheden voor nieuwe dienstverlening en ondernemingsbeleid.
 - Vertaalt het strategische beleid van de onderneming naar specifieke doelstellingen voor de betreffende organisatorische eenheid en voert deze uit.
 - Stelt (beleids)plannen en -rapportages op.

Resultaat: Beleid voorbereid en gerealiseerd, zodanig dat heldere en concrete doelstellingen (binnen het verantwoordelijkheidsgebied) geformuleerd en behaald zijn op de verschillende(beleids)terreinen.

2. Medewerkers aansturen
 - Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig.
 - Zorgt voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen de betreffende organisatorische eenheid, signaleert trainingsbehoeften en zorgt dat medewerkers getraind worden en voert werving- en selectiegesprekken.
 - Houdt functionerings- en beoordelingsgesprekken en bespreekt loopbaanperspectieven met medewerkers.

Resultaat: Medewerkers aangestuurd, zodanig dat zij de doelstellingen ten aanzien van hun werkzaamheden hebben kunnen realiseren.

3. Processen interne organisatie faciliteren
 - Schept randvoorwaarden voor de werkuitvoering, waaronder het inkopen van materiële voorzieningen /middelen.
 - Rapporteert periodiek aan de directie over de voortgang van de bedrijfsvoering binnen de regio.
 - Is mede verantwoordelijk bij het voorkomen en oplossen van calamiteiten.
 - Bewaakt de uitvoering en neemt deel aan overleg- en samenwerkingsvormen.

Resultaat: Processen interne organisatie gefaciliteerd, zodanig dat belanghebbenden correct en tijdig geïnformeerd zijn en benodigde middelen en voorzieningen beschikbaar zijn.

4. Financiële doelstellingen behalen
 - Draagt bij aan het vaststellen van de begroting en het budget van meerdere afdelingen.
 - Bewaakt het budget en onderneemt actie bij dreigende tekorten.

Resultaat: Financiële doelstellingen behaald, zodanig dat voldaan is aan de begroting en het budget niet overschreden is.

5. Onderhouden van contacten
 - Onderhoudt interne en externe werkcontacten en volgt afspraken op tussen de onderneming en betrokken instanties zoals gemeenten en verwante organisaties in de kinderopvang.

Resultaat: Voor de functie relevante interne en externe contacten zijn onderhouden.